

ハートレーニング ～急がば学べ～

受講料無料

受講生
募集中!

W資格 介護職員初任者研修 【旧 ヘルパー2級】
介護事務管理士 【任意資格】

訓練の目標
資格取得
就職内定

Make Company
キャリア・アカデミー

訓練コース名：コース番号**38** 介護福祉科

「介護職員初任者研修事業に係る指定は、適切な時期に三重県知事の指定を受けることとしています。」

訓練期間	平成30年 2月 9日 (金) ～平成30年 5月 8日 (火) 【3か月】 訓練時間 9:30 ～ 16:00 (予定) 【定員15名(最少実施人数 8名)】
訓練場所	キャリア・アカデミー松阪駅前校 Tel: 0598-30-6828 〒515-0003 三重県松阪市朝日町一区14-11 (駐車場 なし)
募集対象者	公共職業安定所に求職申込みされている方で、訓練受講にあたっては公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要です。
費用等	受講料は 無料 です。ただし、テキスト等個人所有となるもの(約9,600円程度)及び職場実習等における不慮の災害等に備えた「職業訓練生総合保険」(3か月:3,000円)の加入については実費が必要です。

受講希望の方は、**事前に公共職業安定所で受講申込の手続きを行い、交付された「能力開発説明会参加申込書の写し」を持参のうえ、下記のいずれかの説明会に必ず参加してください。**

説明会当日は、調査票等の記入、個別面談及び職業適性検査を実施します。
いずれも所要時間は約2時間30分程度の予定ですが、当日の応募者数により若干の時間前後があります。

説明会	月日・曜日	時間	能力開発説明会場
第1回目	12月22日(金)	AM10:00～	キャリア・アカデミー松阪駅前校
第2回目	1月5日(金)	AM10:00～	キャリア・アカデミー松阪駅前校

受講手続き等

- ★ 公共職業安定所で交付された「能力開発説明会申込書の写し」を持参してください。
- ★ ハローワークカードを持参してください。
- ★ 雇用保険受給対象の方は、雇用保険受給資格者証を持参してください。
- ★ 筆記用具(ボールペン、鉛筆 及び 印鑑(認印))を持参してください。
- ★ 眼鏡等必要な方は、各自でご準備ください。
- ★ 応募状況等により、受講できない場合がありますので予めご了承ください。
- ★ 応募締め切り時点(平成29年12月28日)で応募者が最少実施人数に達していない場合、訓練中止になることがありますので予めご了承ください。
- ★ 受講申し込み結果については、平成30年 1月17日までに発送の予定です。

(*^▽^*)

Make Company
キャリア・アカデミー

*** ご質問・見学
大歓迎です。**

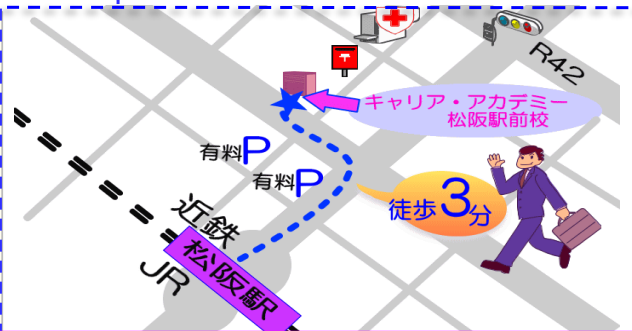


【会場所在地】

キャリア・アカデミー松阪駅前校
〒515-0003 松阪市朝日町一区14-11

*公共交通機関が**便利 !! (近鉄松阪駅より 徒歩 3分)**

*駐車場-なし【近隣に有料駐車場有 最短駐車場 徒歩 1分】



【問合せ先】

三重県立津高等技術学校
〒514-0817 津市高茶屋小森町1176-2
TEL: 059-234-7758
FAX: 059-234-3668

【訓練内容等：問合せ先】

キャリア・アカデミー松阪駅前校
〒515-0003 松阪市朝日町一区14-11
TEL: 0598-30-6828 担当者 有保

委託訓練カリキュラム

対象レベル 初級・中級・上級

訓練定員 15名

訓練実施施設名 キャリア・アカデミー松阪駅前校

訓練科名	コース番号 38 介護福祉 科	就職先の 職 務	訪問介護職員、施設介護職員、 介護施設事務職員
訓練期間 3か月	平成 30年2月 9日 ～平成 30年5月8日		
訓練目標	介護福祉業界で活躍するための資格「介護職員初任者研修」の取得と、介護事務・レクリエーションスキルを身に付け即戦力となることをめざします。		
仕上がり像	介護スキル、介護事務、介護レクリエーションに関する知識と技術の習得、また、セルフケア能力を身に付けた持続性のある安定した就労ができる人財を育成する。		
取得目標資格	介護職員初任者研修 ※介護事務管理士		

	学 科	訓 練 の 内 容	時 間(H)
訓練の内容	介護スキル講習	職務の理解 介護における尊厳の保持・自立支援 介護の基本 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 老化の理解 介護におけるコミュニケーション技術 認知症の理解 障がいの理解 こころとからだのしくみと生活支援技術 振り返り、修了評価試験及び対策 職業人講話	123
	介護事務講習	介護保険制度のしくみ、支給限度額、給付管理業務 請求と支払、利用者負担の徴収 介護従事者の基本知識、介護報酬の特徴と原則 介護事務総合	24
	職業能力 スキル講習	自己理解、仕事理解、職業意識、職場内のコミュニケーション、 問題解決思考、認知の歪み理解 就職支援の履歴書・職務経歴書作成、面接指導 ジョブ・カード作成支援	57
	実 技	訓 練 の 内 容	時 間(H)
	介護実技演習	こころとからだのしくみと自立に向けた介護（整容、移動・移乗、食事、入浴、清潔保持、排泄、睡眠）実技演習 介護過程の基礎的理解 総合生活支援の演習 施設見学 レクリエーションの実行と見直し、意義、役割企画、計画	96
	介護事務演習	介護給付費単位数の算定、介護給付費明細書の作成、介護給付費明細書の点検	24
訓練時間 総合計 324 時間（学科 204 時間、実技 120 時間）			
主要な機器設備 (参考)	介護ベッド、簡易浴槽、杖、ポータブルトイレ、車椅子、食事介助用具一式、人体模型、骨格模型、体温計、血圧計、スライディングシート、スライディングボード、ビデオDVDデッキ、プロジェクタ		